ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА

1. *Учредители обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью* представляют:

* Заявление на открытие временного расчетного (накопительного) счета;
* Устав создаваемого юридического лица (оригинал);
* Протокол (решение) учредителей о создании юридического лица (оригинал);
* Доверенность на право открытия учредителем временного расчетного (накопительного) счета, если такое право не было предоставлено ему протоколом (решением) учредителей о создании юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия).
* Доверенность на право внесения денежных средств в уставный капитал от каждого учредителя в случае, если денежные средства вносятся не каждым учредителем лично, а их доверенным лицом (доверенность подлежит нотариальному удостоверению);
* Документы удостоверяющие личность учредителей (в случае открытия счета/внесение денежных средств в уставный капитал доверенным лицом, документ удостоверяющий личность доверенного лица).
* Иные документы предоставляемые по требованию Банка.

2.  *Учредители акционерных обществ* представляют:

* Заявление на открытие временного расчетного (накопительного) счета;
* Устав создаваемого юридического лица (оригинал);
* Договор учредителей о создании общества либо решение о создании общества (в случае, если у Юридического лица один учредитель) (оригинал);
* Протокол (решение) учредителей о создании юридического лица (оригинал);
* Доверенность на право открытия учредителем временного расчетного (накопительного) счета, если такое право не было предоставлено ему протоколом (решением) учредителей о создании юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия);
* Доверенность на право внесения денежных средств в уставный капитал от каждого учредителя в случае, если денежные средства вносятся не каждым учредителем лично, а их доверенным лицом (доверенность подлежит нотариальному удостоверению);
* Документы, удостоверяющие личность учредителей (в случае открытия счета/внесение денежных средств в уставный капитал доверенным лицом, документ, удостоверяющий личность доверенного лица).
* Иные документы, предоставляемые по требованию Банка.

3.  *Члены производственного кооператива* представляют:

* Заявление на открытие временного расчетного (накопительного) счета;
* Устав создаваемого Юридического лица (оригинал);
* Протокол (решение) учредителей о создании Юридического лица (оригинал либо нотариально заверенную копию);
* Доверенность на право внесения денежных средств в уставный капитал от каждого учредителя в случае, если денежные средства вносятся не каждым учредителем лично, а их доверенным лицом (доверенность подлежит нотариальному удостоверению);
* Документы, удостоверяющие личность учредителей (в случае открытия счета/внесение денежных средств в уставный капитал доверенным лицом, документ, удостоверяющий личность доверенного лица).
* Иные документы, предоставляемые по требованию Банка.

4. *Учредитель унитарного предприятия* представляет:

* Заявление на открытие временного расчетного счета, подписанное учредителем;
* Устав создаваемого Юридического лица (оригинал);
* Решение Уполномоченного органа о создании;
* Доверенность на право внесения денежных средств в уставный капитал от каждого учредителя в случае, если денежные средства вносятся не каждым учредителем лично, а их доверенным лицом (доверенность подлежит нотариальному удостоверению);
* Документы, удостоверяющие личность учредителей (в случае открытия счета/внесение денежных средств в уставный капитал доверенным лицом, документ, удостоверяющий личность доверенного лица).
* Иные документы, предоставляемые по требованию Банка.

Также учредители обязаны предоставить справку о размере доли учредителей (учредителя) в уставной капитал вновь создаваемого юридического лица (приложение № 28 к настоящему документу).